

НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПОЛИГРАФИЯ И ФОТОГРАФИЯ

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС (ОВП) И ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Раздел I Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на ОВП и на работата през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на ОВП в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, обхванати пряко или непряко в дейностите по организиране и провеждане на ОВП, както и за непедagogическия персонал.

4. Правилата са съобразени с вида на училището, сградния фонд, персонала, възрастовите характеристики на учениците, сменния режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 г. в училището се прилага стратегия на дистанция между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):

а) обособяване на отделни етажи за паралелките от един клас;

б) определяне на класни стаи за паралелките се местят само учителите;

в) използване на кабинетите само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – компютърни зали, лаборатории, учебно-производствени работилници и физкултурен салон.

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия.

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси, като при смесване на ученици от различни паралелки се прави разреждане на учениците и се осигурява необходимата дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемаването на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито.

6.7. Ограничаване отдаването под наем на училищната и/или спортната база.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. В учебните часове по специалности до 15 ученици или по групи – използване на един чин от един ученик.

7.2. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.3. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове и, ако е възможно – поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, бюфет, компютърни кабинети и физкултурен салон, вход, училищен двор и др.

9. Осигуряване на дистанция между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

б) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на вратата на всяко санитарно помещение график на междучасията, както и график и протокол за почистване и дезинфекция.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители се въвежда график на дежурството на входа на училището:

- от 07.30 ч. до 07.45 ч. – дежурен заместник-директор, главен дежурен учител и служител от охраната на училището;
- през междучасията – главен дежурен учител и охранител;
- в началото на втората смяна – главен дежурен учител и охранител, а при необходимост – и дежурен заместник-директор.

Охранителят и главният дежурен учител следят за спазване на дистанцията между учениците.

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в бюфета на училището:

а) в бюфета на училището се допускат до двама ученици;

б) храненето на учениците, когато метеорологичните условия са подходящи, се осъществява в училищния двор при спазване на необходимата дистанция;

в) в бюфета на училището не се допуска образуване на опашка – контролът се осъществява от главния дежурен учител и/или от охранителя;

г) не се допуска споделяне на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

б) разделяне на двора на зони за отделни паралелки.

9.6. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището чрез:

а) предварителна заявка на книги;

б) в библиотеката влиза и престоява само длъжностното лице.

9.7. Ограничаване на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая до необходимото:

а) комуникацията между учителите и другите педагогически специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефона, електронната поща, платформата Майкрософт Тиймс), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се осъществява предимно в електронна среда (по телефона, електронната поща, платформата Майкрософт Тиймс и др.); индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитна маска или предпазен шлем;

в) провеждането на заседание на Педагогическия съвет, общо събрание и родителска среща, както и събрание на Обществения съвет в електронна среда чрез използване на платформата Майкрософт Тиймс или на друг метод за осъществяване на конферентна връзка;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в учителската стая или физкултурния салон при спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително използване на защитна маска/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и носене на защитни маски за лице/предпазни шлемове съгласно предписанията на Министерството на здравеопазването и/или Столичната районна здравна инспекция.

11. По време на провеждане на ОБП в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция и проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. за външните лица в общите закрити пространства на учебните сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет (освен при хранене);

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците, физкултурния салон и др.) е по желание за учениците.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето ѝ маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето ѝ маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60 – 90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Критичните точки за задължителна ежедневна дезинфекция са подовете на помещенията в сградите на училището, бюрата, чиновите, масите, дръжките на вратите, прозорците, ключовете за осветление, парапетите, уредите, стационарните телефони, екраните, тоалетните чинии, мивките, крановете и др.

13.2. Двукратно (преди първата смяна и след втората смяна) ежедневно се дезинфекцират и влажно почистват критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост броя на заболялите лица, на 4 пъти на ден, като се почистват и дезинфектират повърхностите, с които заболялото лице/заболялите лица са влезли в контакт.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) се използва готов за употреба дезинфектант под формата на спрей, с който се обтриват с чиста и напоена с дезинфектант кърпа или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които, след употреба, се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) се използва дезинфектант под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба), като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третирани повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и за регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на междучасие, а при подходящи метеорологични условия – и по време на учебния час.

13.7. В кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите и работилниците повърхностите, мишките, клавиатурите, уредите и инструментите се дезинфектират всяко междучасие.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на дезинфектанти за ръце на входа на училището, в учителската стая, в класните стаи, лабораториите и работилниците, физкултурен салон и др., като тяхната употреба се контролира от учителя.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след употреба на споделени предмети;

е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

ж) след обработване на боклук;

з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност за измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно или частично/ограничено вирусцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в бюфета съгласно указанията на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и създаване на организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.

15.3. Спазване на поточността на доставки на храни. Работещите в бюфета, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти, задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици).

15.4. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

а) отделните доставчици;

б) доставените храни и външни за бюфета лица.

15.5. Ако се предлагат подправки за допълнително овкусяване, те се предоставят в индивидуални опаковки (захар, сол и др.). При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.6. Хлябът и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служителя в бюфета при използване на предпазни средства.

15.7. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.8. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях (предпазна бариера – стъклена, плексигласова и т.н.).

15.9. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.

15.10. При предлагане на храна с предварително излагане (бюфет) и самообслужване задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като за защита от вторично замърсяване:

а) излагането на храните да става в закритите части на бюфета с осигурена възможност за дистанция между учениците;

б) се създава организация за поетапно допускане на учениците (не повече от двама), за да се избегне струпване.

15.11. Осигуряване на плътни, прозрачни прегради за елиминиране на контакт между учениците и работещите в стола/бюфета.

Раздел IV **Задължения на директора**

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който своевременно се актуализира;

в) при възможност – определя учители, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, бюфет и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетителите със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може своевременно да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за

правилна хигиена и начин за миене на ръцете, за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО – София-град информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от два работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в училището и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията учителите инструктират учениците за спазване на изискванията за лична хигиена, като провеждат периодични разговори в рамките на 5 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от участниците в ОВП в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организация, предприетите мерки и правилата, които следва да се спазват в училището – не по-късно от 3 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от един работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на хигиенистите

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения поне 20 мин сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото на първа смяна и след приключване на втора смяна, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават до 4 пъти на ден.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове, маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от два пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от два пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в училището.

27. Родителите се задължават:

а) да не пускат или водят детето си в училището, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура по-висока от 37,3 градуса;

б) да подкрепят усилията на училището за спазване на правилата, хигиената и психичното здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до училището, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните

3. Заповед № РД-01-487 от 31.08.2020 г. и Заповед № РД-01-489 от 31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката, относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение на Педагогическия съвет – Протокол № 8 от 14.09.2020 г.