

**1. Наименование на административната услуга**

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директорът на училището

**4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи**

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

**5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга**

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

**6. Начини на заявяване на услугата**

Лично

**7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата не се предоставя по електронен път.

**8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт**

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

**9. Такси или цени**

Не се дължат

**10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

Министерството на културата

**11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата**

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК.

**12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

npgpf@abv.bg

**13. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице